

ZASADY UDOSTĘPNIANIA

KSIĘGOZBIÓR NAUKOWY OGRODU BOTANICZNEGO UAM

ul. Dąbrowskiego 165
Pawilon Ekspozycyjno-Dydaktyczny
Tel. (61) 829-20-12

Do wypożyczania na zewnątrz są uprawnieni czytelnicy posiadający aktualną kartę biblioteczną.

pracownicy Ogrodu Botanicznego UAM

20 vol. na 365 dni, prolongata elektroniczna: 2 razy po 30 dni

10 vol. na 30 dni, prolongata elektroniczna: 2 razy po 30 dni

Wypożyczanie na zewnątrz oraz zwrot wypożyczonych pozycji dla pozostałych użytkowników odbywa się za pośrednictwem Biblioteki Wydziału Biologii, po uprzednim zamówieniu egzemplarza w katalogu.

studenci, doktoranci, pozostali pracownicy UAM

5 vol. na 30 dni, prolongata elektroniczna: 2 razy po 30 dni

wszyscy pozostali użytkownicy

5 vol. na 30 dni, bez możliwości prolongaty

Na zewnątrz nie wypożycza się

- czasopism
- zbiorów wydanych przed rokiem 1945
- zbiorów specjalnych i cennych (zbiory kartograficzne Ogrodu Botanicznego, prace magisterskie i doktorskie, rękopisy, fotografie, materiały archiwalne, zbiory ikonograficzne, projekty)

Pozostałe zasady dotyczące postanowień ogólnych oraz zobowiązań i odpowiedzialności czytelników są zgodne z regulaminem Biblioteki Uniwersyteckiej:

http://lib.amu.edu.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=531&Itemid=77

Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor Ogrodu Botanicznego.

ZAŁĄCZNIK 1

1. Pracownicy zarządzający księgozbiorem naukowym Ogrodu Botanicznego
 - są wyznaczeni przez Dyrektora Ogrodu Botanicznego
 - w sprawach merytorycznych konsultują się z Kierownikiem Biblioteki Wydziału Biologii UAM
 - są przeszkoleni w Bibliotece Uniwersyteckiej lub w Bibliotece Wydziału Biologii
 - pracują w module gromadzenia, opracowania i udostępniania księgozbioru
 - prowadzą księgę inwentarzową księgozbioru
 - sporządzają sprawozdania miesięczne dla Działu Ewidencji Majątku, roczne dla Biblioteki Głównej i roczne dla GUS
2. Karty biblioteczne dla pracowników Ogrodu Botanicznego zakłada Biblioteka Wydziału Biologii lub Biblioteka Główna
3. Książki zamówione przez czytelników spoza Ogrodu Botanicznego
 - są wypożyczane w Bibliotece Wydziału Biologii UAM przez pracowników wyznaczonych przez jej Kierownika i posiadających dostęp do modułu udostępniania księgozbioru Ogrodu Botanicznego
 - są przewożone transportem wewnętrznym Ogrodu Botanicznego lub pocztą wewnętrzną UAM między Ogrodem Botanicznym a Biblioteką Wydziału Biologii UAM, nie później niż 5 dni od dnia złożenia zamówienia i dnia zwrotu
 - są przesyłane w opakowaniu opatrzonym opisem „Księgozbiór Ogrodu Botanicznego”
 - przekaz informacji między pracownikiem księgozbioru Ogrodu Botanicznego a kierownikiem Biblioteki Wydziału Biologii o zamówionej książce odbywa się drogą mailową za pośrednictwem formularza (na wzór formularza wypożyczeń międzybibliotecznych)
 - w procesie wypożyczania siglum księgozbioru Ogrodu Botanicznego (JD), rodzaj pozycji (JDWZ, JDWW, JDNW) i lokalizacja (JDUAM) nie ulegają zmianie
 - opłaty karne będą pobierane przez Bibliotekę Wydziału Biologii UAM na cele własne